

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA**

**w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027 Działanie FELB.06.15 Edukacja – IIT**

Gmina Lubrza, działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pn. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Działanie FELB.06.15 Edukacja – IIT.

### **I. Cel naboru**

Celem naboru jest wyłonienie jednego partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu partnerskiego, wnoszącego do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczącego w realizacji części zadań projektowych zgodnie z zakresem określonym w umowie o partnerstwie.

### **II. Informacja o projekcie**

1. Projekt pn. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza” dotyczy wsparcia uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Lubrza poprzez realizację działań służących podnoszeniu kompetencji kluczowych, rozwijaniu zainteresowań, wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz zwiększeniu jakości oferty edukacyjnej.
2. Projekt obejmuje wsparcie uczniów szkół podstawowych uczestniczących w projekcie, w tym uczniów szkoły niepublicznej objętej zakresem projektu.
3. Planowany okres realizacji projektu: **01.07.2026 – 30.06.2027**.
4. Partnerstwo zostanie utworzone na potrzeby prawidłowej realizacji projektu w części dotyczącej zadań wykonywanych na rzecz uczestników objętych wsparciem w placówce niepublicznej oraz innych zadań uzgodnionych między Liderem i Partnerem.

### **III. Zakres zadań przewidzianych dla partnera**

Zakres zadań partnera obejmować będzie w szczególności:

1. współudział w przygotowaniu i realizacji projektu w części dotyczącej wsparcia uczestników objętych działaniami partnera;
2. współorganizację i realizację zajęć dodatkowych, zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, zajęć wyrównawczych, warsztatów, konsultacji, działań wspierających rozwój uczniów lub innych form wsparcia wynikających z projektu;
3. udział w rekrutacji uczestników do projektu w zakresie zadań realizowanych przez partnera;
4. zapewnienie potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowej realizacji powierzonych zadań;
5. prowadzenie dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją powierzonych działań, zgodnie z wymaganiami programu, przepisami prawa oraz wytycznymi przekazanymi przez Lidera;



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

6. współpracę z Liderem projektu w zakresie monitorowania wskaźników, sprawozdawczości, promocji projektu, kontroli, rozliczania projektu oraz przestrzegania zasad równości szans, niedyskryminacji i dostępności;
7. udział w przygotowaniu i zawarciu umowy o partnerstwie oraz wykonywanie obowiązków z niej wynikających.

Gmina Lubrza zastrzega, że szczegółowy zakres zadań partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie przygotowania lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz w umowie o partnerstwie.

#### **IV. Wymagania wobec partnera**

O udział w naborze może ubiegać się podmiot, który łącznie spełnia następujące warunki:

1. jest podmiotem spoza sektora finansów publicznych;
2. należy do katalogu podmiotów uprawnionych do udziału w projektach w ramach Działania FELB.06.15 Edukacja – IIT;
3. posiada doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rozwojowych lub projektów o podobnym charakterze, skierowanych do dzieci lub uczniów;
4. dysponuje potencjałem kadrowym, organizacyjnym i technicznym umożliwiającym realizację powierzonych zadań;
5. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
6. akceptuje, że udział partnera w projekcie nie może mieć charakteru wyłącznie formalnego, a zadania partnera nie mogą sprowadzać się wyłącznie do świadczenia usług na rzecz Lidera projektu.

#### **V. Zgłoszenie powinno zawierać**

1. formularz zgłoszenia partnera, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w działaniach edukacyjnych lub projektach o podobnym charakterze;
3. opis proponowanego udziału w projekcie, zawierający koncepcję realizacji zadań partnera, w szczególności w zakresie organizacji wsparcia dla uczestników projektu objętych działaniami partnera;
4. informację o posiadanym potencjale kadrowym, organizacyjnym i technicznym, wraz ze wskazaniem osób lub zasobów planowanych do wykorzystania przy realizacji projektu;
5. informację o deklarowanym wkładzie partnera w realizację projektu, w szczególności organizacyjnym, kadrowym, rzeczowym, technicznym lub finansowym;
6. aktualny odpis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących;
7. statut lub inny dokument określający podstawy działalności podmiotu, jeżeli dotyczy;
8. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
9. ewentualne dokumenty potwierdzające doświadczenie, referencje lub inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Dokumenty należy złożyć w języku polskim, w formie podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.

## **VI. Kryteria wyboru partnera**

Łącznie kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Minimalna liczba punktów warunkująca możliwość wyboru partnera wynosi **60 punktów**.

### **1. Doświadczenie kandydata w realizacji działań lub projektów edukacyjnych o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat – maks. 30 pkt**

Punkty przyznaje się na podstawie wykazu zrealizowanych projektów / działań wraz z krótkim opisem ich zakresu, grupy docelowej i źródła finansowania.

- 0 pkt – brak wykazanego doświadczenia,
- 10 pkt – realizacja 1–2 działań / projektów o podobnym charakterze,
- 20 pkt – realizacja 3–4 działań / projektów o podobnym charakterze,
- 30 pkt – realizacja co najmniej 5 działań / projektów o podobnym charakterze.

Przez działania / projekty o podobnym charakterze rozumie się w szczególności przedsięwzięcia obejmujące organizację zajęć dodatkowych, warsztatów, wsparcia rozwojowego, wyrównywania szans edukacyjnych lub innych działań skierowanych do uczniów szkół podstawowych.

### **2. Potencjał kadrowy i organizacyjny do realizacji zadań partnera – maks. 20 pkt**

Punkty przyznaje się na podstawie wykazu osób planowanych do zaangażowania oraz opisu zaplecza organizacyjnego.

- 0 pkt – brak wykazanego potencjału kadrowego i organizacyjnego,
- 10 pkt – wykazano częściowy potencjał kadrowy i organizacyjny, pozwalający na realizację części działań,
- 20 pkt – wykazano pełny i udokumentowany potencjał kadrowy i organizacyjny, adekwatny do realizacji wszystkich planowanych zadań partnera.

### **3. Doświadczenie w pracy z grupą docelową projektu – maks. 15 pkt**

Punkty przyznaje się na podstawie opisu doświadczenia w pracy z uczniami szkół podstawowych, w szczególności w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, wsparcia edukacyjnego, wychowawczego lub rozwojowego.

- 0 pkt – brak wykazanego doświadczenia w pracy z grupą docelową,
- 5 pkt – doświadczenie w pracy z grupą docelową w ramach pojedynczych działań,
- 10 pkt – doświadczenie w pracy z grupą docelową w co najmniej jednym projekcie lub w stałej działalności podmiotu,
- 15 pkt – wieloletnie i udokumentowane doświadczenie w pracy z grupą docelową projektu.

### **4. Koncepcja udziału partnera w projekcie oraz wartość organizacyjna współpracy – maks. 25 pkt**

Punkty przyznaje się na podstawie opisu proponowanego udziału partnera w projekcie.

Ocena obejmuje w szczególności:

- adekwatność proponowanych działań do celów projektu,
- sposób organizacji zajęć i wsparcia dla uczestników,
- sposób współpracy z Liderem projektu,
- realność i spójność proponowanych rozwiązań organizacyjnych.

Punktacja:

- 0 pkt – brak koncepcji albo koncepcja nieadekwatna do celów projektu,
- 10 pkt – koncepcja ogólna, obejmująca jedynie podstawowe założenia,
- 15 pkt – koncepcja adekwatna, lecz przedstawiona w sposób mało szczegółowy,
- 20 pkt – koncepcja szczegółowa, realna i spójna,
- 25 pkt – koncepcja bardzo szczegółowa, kompletna, logiczna i jasno określająca sposób realizacji zadań partnera.

## **5. Uwzględnienie zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji – maks. 10 pkt**

Punkty przyznaje się na podstawie opisu sposobu realizacji tych zasad w planowanych działaniach.

- 0 pkt – brak odniesienia do zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji,
- 5 pkt – częściowe uwzględnienie tych zasad,
- 10 pkt – pełne i konkretne uwzględnienie tych zasad, wraz ze wskazaniem sposobu ich realizacji.

## **Zasady końcowe**

1. Oferty oceniane będą odrębnie przez członków komisji.
2. Kończącą liczbę punktów stanowi średnia punktów przyznanych przez członków komisji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, nie mniej niż 60 punktów.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium nr 4, a następnie w kryterium nr 1.
5. Gmina Lubrza zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem lub oferentami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, w celu doprecyzowania zakresu.

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **11.06.2026** do godziny **15:00**.
2. Oferty należy składać:  
  
w formie papierowej na adres: **Urząd Gminy w Lubrzy, Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza,**  
  
w formie elektronicznej na adres e-mail: **oswiata@lubrza.pl,**  
  
lub poprzez platformy **EPUAP** oraz **e-Doręczenia**.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Lubrzy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty w formie papierowej kopertę należy opisać następująco:

**„Nabór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. ‘Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza’ – nie otwierać przed zakończeniem naboru”.**

## **VIII. Procedura wyboru partnera**

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Lubrza.
2. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Lubrza.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

3. Z przebiegu postępowania zostanie sporządzony protokół.
4. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Lubrza.
5. Gmina Lubrza zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez wyboru partnera, w szczególności w przypadku zmiany założeń projektu lub warunków jego realizacji.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Wyłoniony partner będzie zobowiązany do współpracy z Gminą Lubrza przy przygotowaniu, aktualizacji oraz realizacji projektu oraz do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Umowa o partnerstwie określi w szczególności prawa i obowiązki stron, zakres zadań partnera, zasady finansowania, sposób przekazywania środków oraz zasady odpowiedzialności stron.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania po stronie Gminy Lubrza obowiązku zawarcia umowy o partnerstwie.

#### **X. Osoba do kontaktu**

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie naboru jest:

**Maciej Porzucek, Kierownik Referatu Organizacyjnego, +48 512 004 128, w.219, [oswiata@lubrza.pl](mailto:oswiata@lubrza.pl)**

#### **XI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia partnera
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

## Załącznik nr 1

### Formularz zgłoszenia partnera

do ogłoszenia o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu pn.  
**„Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza”**  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027,  
**Działanie FELB.06.15 Edukacja – II**

#### I. Dane kandydata na partnera

1. Pełna nazwa podmiotu:  
.....
2. Forma prawna:  
.....
3. Adres siedziby:  
.....
4. NIP: .....
5. REGON: .....
6. KRS / numer wpisu do ewidencji / innego rejestru:  
.....
7. Dane osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu:  
.....  
.....
8. Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszenia:  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko/funkcja: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

#### II. Informacje o kandydacie na partnera

1. Opis działalności podmiotu:  
(proszę opisać profil działalności, obszary aktywności oraz doświadczenie w działaniach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rozwojowych lub społecznych)  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Doświadczenie w realizacji projektów lub działań o podobnym charakterze:  
(proszę wskazać doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, zajęć dodatkowych, warsztatów, wsparcia uczniów lub projektów współfinansowanych ze środków publicznych / europejskich)  
.....  
.....  
.....  
.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

### III. Opis proponowanego udziału w projekcie

1. Proszę opisać proponowany zakres udziału kandydata w realizacji projektu:  
(w szczególności sposób organizacji wsparcia, proponowane działania, sposób współpracy z Liderem projektu, przewidywany udział kadry, sposób prowadzenia dokumentacji oraz organizacji zajęć)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Proszę wskazać, jakie zasoby kandydat wnosi do projektu:  
(a) kadrowe

.....

(b) organizacyjne

.....

(c) techniczne / lokalowe

.....

(d) rzeczowe / finansowe – jeżeli dotyczy

.....

### IV. Potencjał kadrowy, organizacyjny i techniczny

1. Potencjał kadrowy  
(proszę wskazać osoby planowane do zaangażowania w projekt wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia)

**Lp. Imię i nazwisko / funkcja Kwalifikacje Doświadczenie Planowany zakres czynności**

1

2

3

2. Potencjał organizacyjny  
(proszę opisać zdolność organizacyjną do realizacji projektu, w tym doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji, rozliczaniu działań, współpracy przy projektach)

.....

.....

.....

3. Potencjał techniczny / lokalowy  
(proszę opisać zasoby lokalowe i techniczne, które mogą zostać wykorzystane przy realizacji projektu)

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

## V. Deklarowany wkład partnera w realizację projektu

Proszę opisać deklarowany wkład partnera w realizację projektu, w szczególności wkład organizacyjny, kadrowy, rzeczowy, techniczny lub finansowy.

.....  
.....  
.....  
.....

## VI. Wykaz załączników do formularza

Do formularza dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## VII. Oświadczenia kandydata na partnera

Ja / my niżej podpisany / podpisani oświadczam / oświadczamy, że:

1. wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz załącznikach są zgodne z prawdą;
2. zapoznałem/am / zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o naborze partnera i akceptuję / akceptujemy jego warunki;
3. deklaruje / deklarujemy gotowość współpracy z Gminą Lubrza przy przygotowaniu, aktualizacji i realizacji projektu oraz do zawarcia umowy o partnerstwie;
4. posiadam / posiadamy potencjał niezbędny do realizacji zadań partnera;
5. zobowiązuje / zobowiązujemy się do niezwłocznego informowania Gminy Lubrza o każdej zmianie mającej wpływ na treść złożonego zgłoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu)



## Załącznik nr 2

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa podmiotu:

.....

Siedziba:

.....

NIP / REGON / KRS lub inny numer rejestrowy:

.....

W związku ze zgłoszeniem udziału w otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu pn. **„Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Lubrza”**, oświadczam / oświadczamy, że reprezentowany przeze mnie / przez nas podmiot:

1. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów ograniczających możliwość ubiegania się o środki publiczne lub środki europejskie;
3. wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz środków europejskich;
4. podmiot nie znajduje się w sytuacji prawnej lub faktycznej uniemożliwiającej zawarcie umowy o partnerstwie i prawidłową realizację zadań w projekcie;
5. dane zawarte w dokumentach rejestrowych oraz w zgłoszeniu są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem / jesteśmy świadomy / świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu